

LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC

Comunicate la cerere , potrivit art.5, litera g) din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

- Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște;
 - Regulamentul Intern al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște;
 - Codul de conduită etică și integritate profesională;
 - Structura de personal din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște;
 - Organigrama;
 - Lista Comitet Director;
 - Lista cu personalul medical din cadrul Spitalului;
 - Lista cu tarifele aprobate pentru analize medicale de laborator;
 - Bugetul de venituri și cheltuieli aprobate în baza prevederilor legii anuale de aprobare a bugetului de stat;
 - Contul de execuție bugetară;
 - Programul anual al achizițiilor publice;
 - Documentele elaborate de comisiile de concurs și respectiv de comisiile de soluționare a contestațiilor pentru concursurile organizate de Spital;
 - Declarațiile de avere și declarații de interese.
-

- Grafic de lucru asistente;
 - Grafic de lucru infirmiere;
 - Pontaj personal medical;
 - Pontaj gărzi;
 - Tabel gărzi medici;
 - Informări, corespondențe și note interne;
 - Inventare anuale, propunerile de casari pentru mijloace fixe și obiecte de inventar;
 - Grafic anual al programării concediilor de odihnă pentru anul următor și evidența anuală concediilor de odihnă pentru personalul secției;
 - Referate de necesitate;
 - Condică pentru prescripții medicale-aparat;
 - Condică pentru prescripții medicale;
 - Fișă post;
 - Registrul de intrare-ieșire;
 - Formulare de solicitare informații în baza Legii 544/2001;
 - Dosarul achizițiilor publice;
 - Planul/Programul anual al achizițiilor publice;
 - Documentații privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante;
 - Documentații privind acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale angajaților;
 - Documentații privind numirea, promovarea, eliberarea din funcții, transferarea, detașarea, delegarea angajaților;
 - Dosare profesionale și dosare personale pentru salariați;
 - Planul anual de perfecționare profesională;
 - Adevăruri acordate salariaților, la cererea acestora, necesare pentru unități bancare, unități sanitare, medic de familie;
 - Registrul REVISAL;
 - Fișele de pontaj pentru salariați;
 - Evidența declarațiilor de avere pentru persoanele cu funcții de conducere;
 - Contracte individuale de muncă, acte adiționale, decizii;
 - Lista cu informațiile de interes public;
 - Situații privind evidența veniturilor;
 - Detalieri cheltuieli pentru fiecare activitate finanțată din bugetul aprobat;
 - Lista de investiții în cadrul spitalului;
 - Contul anual de execuție bugetară;
-

- Dare de seamă contabilă anuală și raport explicativ;
- Conturi de execuție pentru venituri și cheltuieli;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Balanță de verificare.