

ANMCS

unitate afiliată în  
PROCES DE ACREDITARE

CICLUL al II-lea



CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVIȚA  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE

Adresa: Str. Tudor Vladimirescu nr. 48, Târgoviște, județul Dâmbovița;  
C.U.L. 4206845 Tel: (0245) 611.582 - Central Fax: (0245) 210.509;  
E-mail: spitaldmir@spitaldb.ro, Website: www.spitaldb.ro



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
TÂRGOVIȘTE

INTRARE Nr. 5734  
IEȘIRE

LUNA 03 2023

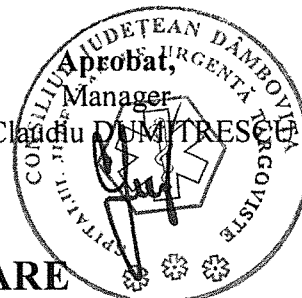
Elaborat

Cons.jr. Grațiela DIACONESCU

*Grațiela*

Manager

Dr. Claudiu DIMITRESCU



## RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata consilier juridic Grațiela Diaconescu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună**  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe pagina web a instituției;

b) comunicarea proactivă.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: .....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Actualizarea permanentă a paginii web a instituției.

- Adaptarea secțiunilor relevante (Ex.: portalul declarațiilor de avere și interese, lista funcțiilor importante din instituție, strategii etc.) din punct de vedere tehnic, astfel încât datele să fie publicate în format deschis.

### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
4	1	3	2	2	0

Departajate pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici(contracte, investiții,cheltuieli)	1
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f. Altele,cu menționarea acestora	0

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile
- Soluționate favorabil în termen de 10 de zile
- Soluționate favorabil în 30 de zile
- Solicitari pentru care termenul a fost depășit
- Comunicare electronică
- Comunicare în format hârtie
- Comunicarea verbală
- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- Acte normative, reglementări
- Activitatea liderilor instituției
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- Altele (se precizează care).

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
4	0	3	1	0	2	2	0	1	3	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost trimise în termenul legal:  
**Nu este cazul.**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
**Nu este cazul.**

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive cu precizarea acestora	Utilizarea Banilor Publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc )	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:  
**Nu este cazul.**

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/ 2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea personalului responsabil cu transmiterea informațiilor de interes public la cursuri de pregătire profesională în domeniu.

Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- 1) Actualizarea permanentă a informațiilor pe pagina web a instituției;
- 2) Optimizarea site-ului public al S.J.U.T și dezvoltarea comunicării de tip social-media.