



**ANUNȚ DE PARTICIPARE**  
**privind achiziționarea de servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe**  
**prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016**

**I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

1.1. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE, având sediul în Mun. Târgoviște, str. Tudor Vladimirescu nr. 48, județul Dâmbovița, România, cod poștal 130051, CIF 4206845, telefon (0245) 631.582, fax (0245) 210.509, email: sptadmin@spitaldb.ro, organizează în data de 27.12.2023, ora 09<sup>00</sup>, procedura simplificată proprie privind atribuirea contractelor de achiziție având ca obiect:

➤ **S1.Servicii medicale pentru acordarea asistenței medicale de specialitate**

descrise la pct. II, subpct. 2.2. din prezentul anunț de participare.

1.2. TIPUL CONTRACTULUI: Contract de prestări servicii prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016.

1.3. COMUNICARE

Documentele de achiziție sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (URL) <https://www.spitaldb.ro/despre-noi/anunturi-publice>.

**II. DESCRIEREA ACHIZIȚIEI**

2.1. TIPUL PROCEDURII: Procedură proprie pentru achiziționarea serviciilor din Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2.2. VALOAREA ESTIMATĂ:

Nr. crt.	Denumire / Descriere serviciu	Perioada	Cantitatea	Valoare estimată /lună (lei, fără TVA)	Valoare estimată / contract (lei, fără TVA)	Caracteristici tehnice
a	b	c	d	e	f	g
1.	<b>S1</b> Medic primar (pneumoftiziologie)	01.01.2024-31.12.2024 sau până la ocuparea postului prin concurs	1	12000 Normă de bază, 7 ore/zi	144000	Conform caiet de sarcini
<b>TOTAL = 144000 lei</b>						

2.2. DURATA CONTRACTULUI:

- S1.Servicii medicale pentru acordarea asistenței medicale de specialitate:  
**01.01.2024-31.12.2024 sau până la ocuparea postului prin concurs**

2.3. LOCUL DE EXECUTARE AL PRESTAȚIEI:

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

Sediul: Mun. Târgoviște, str. Tudor Vladimirescu nr. 48, județul Dâmbovița

Locația exterioră: Târgoviște, str. I.C. Brătianu nr. 4, județul Dâmbovița

Dispensar TBC

### III. MODUL DE ELABORARE, PREZENTARE ȘI EVALUARE A OFERTEI

3.1. CONDIȚII DE PARTICIPARE: conform caietului de sarcini al achiziției, anexat prezentului anunț de participare.

3.2. LOCUL DE DEPUNERE AL OFERTELOR: Ofertele pot fi depuse, pe suport letric, în plic închis, la sediul autorității contractante din Mun. Târgoviște, str. Tudor Vladimirescu nr. 48, județul Dâmbovița, Clădire administrativă – *Direcție*, la secretariat, de luni-joi între orele 07<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>, respectiv vineri între orele 07<sup>30</sup>-13<sup>30</sup> sau transmise pe adresa de e-mail [sptadmin@spitaldb.ro](mailto:sptadmin@spitaldb.ro).

Pe plic se va indica obiectul achiziției pentru care este depusă oferta cu mențiunea: "A nu se deschide înainte de data de 29.12.2023, ora 09<sup>00</sup>".

3.3. TERMEN LIMITĂ PENTRU PRIMIREA OFERTELOR: 28.12.2023, ora 16<sup>00</sup>

Oferte depuse în afara termenului limită pentru primirea ofertelor nu vor fi luate în considerare.

3.4. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR: minim 30 de zile de la data termenului limită pentru depunerea ofertelor.

3.6. CRITERIUL APLICAT: "Prețul cel mai scăzut" pentru ofertele corespunzătoare cerințelor specificate în caietul de sarcini, dintre ofertele admisibile.

3.7. CONDIȚII DE DESCHIDERE A OFERTELOR: 29.12.2023, ora 09<sup>00</sup>, la sediul autorității contractante din Mun. Târgoviște, str. Tudor Vladimirescu nr. 48, județul Dâmbovița, Clădire administrativă – *Direcție*, et. 1, biroul Serviciului juridic, recuperare debite și arhivă.

3.8. INFORMAȚII SUPPLEMENTARE: Informații suplimentare pot fi solicitate prin intermediul adresei de e-mail: [sptadmin@spitaldb.ro](mailto:sptadmin@spitaldb.ro).

3.8.1. TERMEN DE FORMULARE A SOLICITĂRII DE CLARIFICĂRI: Ofertanții pot transmite pe e-mail sau fax solicitări de clarificări până la data de 22.12.2023, ora 13<sup>30</sup>.

3.8.2. TERMEN DE FURNIZARE A RĂSPUNSULUI LA SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI: 27.12.2023, ora 16<sup>00</sup>.

### 4. PROCEDURI DE CONTESTARE

4.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de achiziție, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

4.2. INSTANȚA COMPETENTĂ ÎN SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR LITIGII:

Tribunalul Dâmbovița

Adresa: Județul Dâmbovița, Târgoviște, str. Calea București, nr. 3

Telefon: 0245/612344 - Centrală

Fax: 0245/216622 - Registratură

Email: [tr-dambovita-arh@just.ro](mailto:tr-dambovita-arh@just.ro)

Website: <http://www.trdb.ro/>

4.3. TERMENELE PENTRU SESIZAREA INSTANȚEI: potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

Elaborat,

Serviciul Juridic, Recuperare Debite și Arhivă



Nr. de înregistrare 24748/14.12.2023



Director medical / Avizat / Director de Îngrijiri

Director financiar-contabil / Vizat

## CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe  
prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016

## Referință:

➤ S1. Servicii medicale pentru acordarea asistenței medicale de specialitate

## DISPENSAR TBC

Nr. crt.	Denumire / Descriere serviciu	Perioada	Cantitatea	Valoare estimată /lună (lei, fără TVA)	Valoare estimată / contract (lei, fără TVA)	Caracteristici tehnice
a	b	c	d	e	f	g
1.	<b>S1</b> Medie primar (pneumoftiziologie)	01.01.2024-31.12.2024 sau până la ocuparea postului prin concurs	1	12000 Normă de bază, 7 ore/zi	144000	Conform caiet de sarcini
<b>TOTAL = 144.000 lei</b>						

## 1. INTRODUCERE

1.1. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

1.2. În cadrul acestei proceduri, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște îndeplinește rolul de *autoritatea contractantă*, respectiv *autoritatea contractantă în cadrul contractului*.

1.3. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implică a documentației de atribuire.

1.4. Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini.

1.5. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în limba română, indică și demonstrează în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

1.6. Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ.

### 3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat în vederea achiziției în cadrul Dispensar TBC de:

#### ➤ S1.Servicii medicale pentru acordarea asistenței medicale de specialitate

#### 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul autorității/entității contractante

**3.1.1.** Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este încadrat în categoria III de clasificare și are în structura organizatorică un total de 1767 paturi de spitalizare continuă, 62 paturi de spitalizare de zi și 76 paturi de însoțitori. Structura organizatorică este conform avizului M.S. nr. XI/A/16923/NB/3822/4.06.2014, avizului M.S. nr. XI/A/NB/7447/23.07.2015, avizului M.S. nr. XI/A/29780,36752/NB/6072/4.03.2015, avizului M.S. nr. XI/A/47115/FB/9380/25.09.2017, avizului M.S. nr. XI/A/5383/SP/2148/21.02.2019 și a ASF nr. 5859 / 03.05.2019).

Nr. crt.	Locații	Nr de paturi	%
1	Sedlul Central - Str. T. Vladimirescu, Nr.48	807	46%
2	Gura Ocnitei Adulti (Ochiluri)	376	21%
3	TBC Moroeni	215	12%
4	Gura Ocnitei Copil	140	8%
5	Str Cooperatei, Nr. 2	130	7%
6	Str. I.C. Bratianu, Nr, 4	74	4%
7	Voinesii	25	1%
8	Str. Maior Breziseanu, Nr. 15	-	0%
9	Titu	-	0%
TOTAL		1,767	100%

**3.1.2.** Unitatea sanitară se află în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, conform Hotărârii CJDB nr. 32/24.02.2021 și funcționează în prezent în sistem pavilionar și în locații multiple, reprezentate în tabelul de mai sus.

**3.1.3.** Structura spitalului cuprinde o diversitate mare de specialități în toate tipurile de servicii (spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu integrat, dispensar TB, Centru de sănătate mintală), fiind unul dintre cele mai mari spitale din categoria III, venind astfel în întâmpinarea nevoilor de sănătate a populației județului (peste 512.000 persoane), dar și pentru pacienți din județele învecinate.

#### 3.2. Obiectivul general la care contribuie contractarea de servicii medicale

**3.2.1.** Constă în stabilirea unei structuri a spitalului bazată pe nevoile populației și pe principii de eficiență, care să asigure totodată un act medical de calitate realizat în siguranță pentru toți pacienții care accesează serviciile medicale pe care unitatea noastră le oferă.

**3.2.2.** În acest context, scopul principal este adaptarea structurii și a serviciilor medicale la realitățile demografice și de morbiditate ale populației deservite și implicit la nevoile reale ale populației deservite.

**3.2.3.** Acest scop implică și diversificarea serviciilor oferite populației.

#### 3.3. Obiectivul specific la care contribuie contractarea de servicii medicale

Obiectivul specific la care contribuie contractarea de servicii medicale îl reprezintă asigurarea resurselor umane necesare pentru acordarea serviciilor clinice specifice specialității și activității interne a dispensarului.

### 4. Documente solicitate

**Etapă de ofertare:** În această etapă, operatorii economici pot depune oferte conforme cu prevederile prezentei documentații. Prin operator economic se înțelege orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

- (i) un stat membru al Uniunii Europene;
- (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);
- (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

### 3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat în vederea achiziției în cadrul Dispensar TBC de:

#### ➤ S1.Servicii medicale pentru acordarea asistenței medicale de specialitate

#### 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul autorității/entității contractante

**3.1.1.** Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este încadrat în categoria III de clasificare și are în structura organizatorică un total de 1767 paturi de spitalizare continuă, 62 paturi de spitalizare de zi și 76 paturi de însoțitori. Structura organizatorică este conform avizului M.S. nr. XI/A/16923/NB/3822/4.06.2014, avizului M.S. nr. XI/A/NB/7447/23.07.2015, avizului M.S. nr. XI/A/29780,36752/NB/6072/4.03.2015, avizului M.S. nr. XI/A/47115/FB/9380/25.09.2017, avizului M.S. nr. XI/A/5383/SP/2148/21.02.2019 și a ASF nr. 5859 / 03.05.2019).

Nr. crt.	Locații	Nr de paturi	%
	Sediul Central - Str. T.		
1	Vladimirescu, Nr.48	807	46%
2	Gura Ocnitei Adulși (Ochiuri)	376	21%
3	TBC Moroeni	215	12%
4	Gura Ocnitei Copll	140	8%
5	Str Cooperatei, Nr. 2	130	7%
6	Str. I.C. Bratianu, Nr, 4	74	4%
7	Volnesti	25	1%
8	Str. Maior Breziseanu, Nr. 15	-	0%
9	Titu	-	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>1,767</b>	<b>100%</b>

**3.1.2.** Unitatea sanitară se află în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, conform Hotărârii CJDB nr. 32/24.02.2021 și funcționează în prezent în sistem pavilionar și în locații multiple, reprezentate în tabelul de mai sus.

**3.1.3.** Structura spitalului cuprinde o diversitate mare de specialități în toate tipurile de servicii (spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu integrat, dispensar TB, Centru de sănătate mintală), fiind unul dintre cele mai mari spitale din categoria III, venind astfel în întâmpinarea nevoilor de sănătate a populației județului (peste 512.000 persoane), dar și pentru pacienți din județele învecinate.

#### 3.2. Obiectivul general la care contribuie contractarea de servicii medicale

**3.2.1.** Constă în stabilirea unei structuri a spitalului bazată pe nevoile populației și pe principii de eficiență, care să asigure totodată un act medical de calitate realizat în siguranță pentru toți pacienții care accesează serviciile medicale pe care unitatea noastră le oferă.

**3.2.2.** În acest context, scopul principal este adaptarea structurii și a serviciilor medicale la realitățile demografice și de morbiditate ale populației deservite și implicit la nevoile reale ale populației deservite.

**3.2.3.** Acest scop implică și diversificarea serviciilor oferite populației.

#### 3.3. Obiectivul specific la care contribuie contractarea de servicii medicale

Obiectivul specific la care contribuie contractarea de servicii medicale îl reprezintă asigurarea resurselor umane necesare pentru acordarea serviciilor clinice specifice specialității și activității interne a compartimentului.

### 4. Documente solicitate

**Etapa de ofertare:** În această etapă, operatorii economici pot depune oferte conforme cu prevederile prezentei documentații. Prin operator economic se înțelege orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

- (i) un stat membru al Uniunii Europene;
- (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);
- (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

- (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;
- (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice.

#### 4.1. Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertanților

##### 4.1.1. Documente de înscriere

Operatorul economic va depune indiferent de natura serviciului oferat:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1)
- Fișa de date de identificare (Formularul 2)

##### 4.1.2. Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților (documente de calificare):

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pentru serviciile oferite de medic primar (pneumoftiziologie)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ carte de identitate, în copie</li> <li>▪ documente de înființare/funcționare ale ofertantului corespunzătoare serviciului pentru care se ofertează - în copie, certificată pentru conformitate cu originalul;</li> <li>▪ certificat de cazier judiciar al prestatorului de servicii, eliberat de Inspectoratul de Poliție Județean - în original;</li> <li>▪ asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis), valabilă - în copie, certificată pentru conformitate cu originalul;</li> <li>▪ certificat de membru al Colegiului Medicilor din România - în copie, certificată pentru conformitate cu originalul;</li> <li>▪ aviz anual privind exercitarea profesiei de medic, emis de Colegiul Medicilor din România - vizat pentru anul în curs - în copie, certificată pentru conformitate cu originalul;</li> <li>▪ diplomă de licență - în copie, certificată pentru conformitate cu originalul;</li> <li>▪ certificat medic primar, după caz - în copie, certificată pentru conformitate cu originalul;</li> <li>▪ aviz pentru exercitarea profesiei de medic după împlinirea vârstei de pensionare de 67 ani, emis de Colegiul Medicilor din România valabil - în copie, certificată pentru conformitate cu originalul;</li> <li>▪ declarație pe propria răspundere privind codul de parafă - în original;</li> <li>▪ extras de cont - în copie.</li> </ul>
---	---

## 5. PROPUNEREA TEHNICĂ

### 5.1. Conform anexei la prezentul caiet de sarcini.

5.2. Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice, utilizând Formularul 3.

5.3. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

## 6. OFERTA FINANCIARĂ

6.1. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție, respectiv să fie **corelată cu elementele propunerii tehnice** pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația neobișnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție /acordului-cadru sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă.

### 6.2. Valoarea estimată a serviciilor

Nr. crt.	Denumire / Descriere serviciu	Perioada	Cantitatea	Valoare estimată /lună (lei, fără TVA)	Valoare estimată / contract (lei, fără TVA)	Caracteristici tehnice
a	b	c	d	e	f	g
1.	<b>SI</b> Medie primar (pneumoftiziologie)	01.01.2024- 31.12.2024 sau până la ocuparea postului prin concurs	1	12000 Normă de bază, 7 ore/zi	144000	Conform caiet de sarcini
<b>TOTAL = 144.000 lei</b>						

### 6.3. Locul de executare al prestației:

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

Locația exterioară: Târgoviște, str. I.C. Brătianu nr. 4, județul Dâmbovița

Dispensar TBC

### 6.4. Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA.

6.5. Serviciile vor fi prestate în baza unui orar stabilit de comun acord între autoritatea contractantă și prestatorul de servicii, ce poate fi modificat în caz de nevoie cu acordul părților.

### 6.6. Prețul ofertei va corespunde serviciului solicitat.

6.7. La prestarea serviciilor contractate, prestatorul se obligă la respecta legislației în vigoare incidentă, în special în domeniul muncii, normele și reglementările specifice privind protecția muncii, prevederile legale referitoare la exercitarea profesiei, precum și să respecte în integralitate Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și functionare ale beneficiarului, precum și alte acte cu caracter intern aplicabile.

## 7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: "Prețul cel mai scăzut"

7.1. Stabilirea ofertei câștigătoare aplicând criteriul de atribuire "**prețul cel mai scăzut**" pentru ofertele corespunzătoare cerințelor specificate în caietul de sarcini, dintre ofertele admisibile.

7.2. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor ofertate, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

7.3. Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.

7.4. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

## 8. CONDIȚII DE PLATĂ

**8.1. Termen de plată:** în maxim **60 de zile** de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante. Plata serviciilor prestate se va efectua în baza facturii fiscale aferentă serviciilor însoțită de pontaj.

**8.2. Modalități de plată:** Ordin de plată.

**8.3.** Prețul contractului se poate actualiza, în condițiile legii.

## 9. ANEXE

**ANEXA 1 – Atribuțiile și responsabilități specifice serviciilor supuse contractării**

- **SCRISOARE DE ÎNAINȚARE (FORMULARUL 1)**
- **FIȘA DE DATE DE IDENTIFICARE (FORMULARUL 2)**
- **PROPUNEREA TEHNICĂ (FORMULARUL 3)**
- **OFERTA FINANCIARĂ (FORMULARUL 4)**

Întocmit,  
**Medic coordonator,**  
**Dr. Daniela IVAȘCU**



Dr. DANIELA IVASCU  
medic primar pneumolog  
A 28474

### Atribuții și responsabilități medic primar

#### 1. Atribuții și responsabilități generale:

1. Respectă și aplică actele normative în vigoare.
2. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară, Contractului colectiv de muncă, precum și conduita, etica și deontologia profesională.
3. Respectă procedurile de sistem și operaționale specifice instituției și serviciului.
4. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de prestare a activității, indiferent de natura acestora.
5. Respectă normele PSI și de SSM.
6. La începutul și la sfârșitul programului de lucru este obligat să semneze condica de prezență.
7. Respectă ordinea și disciplina la locul prestare a activității, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
8. Îndeplinește toate sarcinile comunicate prin decizii/dispoziții/norme interne ale organelor de conducere, referitor la domeniul său de activitate, în limitele respectării temeiului legal.
9. În situații deosebite sau excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara celor stabilite prin prezenta anexă, dar în limitele competențelor sale profesionale specifice.
10. În caz de calamitate, dezastru, incendiu, prestatorul este obligat să se prezinte din proprie inițiativă la locul de prestare a activității, fără a mai aștepta solicitarea din partea conducătorului instituției.
11. Poartă în mod obligatoriu ecusonul pe care vor fi vizibile numele, funcția și gradul profesional.

#### 2. Atribuții specifice

1. efectuează consultații de specialitate și diagnosticare a pacienților;
2. prescrie tratamente, întocmește rețete și identifică necesitatea spitalizării pacientului;
3. întocmește corect și cu simț de răspundere documentele medicale, potrivit normelor legale;
4. informează pacienții despre modul de utilizare al medicamentelor și despre potențialele lor riscuri sau efecte adverse;
5. întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește;
6. întocmește corect și cu simț de răspundere documentele medicale, potrivit normelor legale;
7. asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
8. respectă programul de muncă, regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare;
9. se prezintă la locul de muncă în deplinătatea capacităților de muncă, fiind interzisă prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor stupefiante sau narcotice de orice fel;
10. raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
11. are obligația de a respecta disciplina, ținuta și comportamentul în cadrul secției;
12. asigură respectarea prevederilor legale cu privire la prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale (nosocomiale);
13. asigură protecția propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
14. aplică procedurile și protocoalele din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
15. asigură obținerea speciimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
16. aplică și folosesc procedeele și mijloacele pe care le are la dispoziție pentru realizarea obiectivelor prevăzute în programele de sănătate și prevenirea îmbolnăvirilor;
17. controlează aplicarea strictă a normelor de igienă, veghează la menținerea și promovarea sănătății pacienților, desfășoară o susținută activitate de educație sanitară;
18. urmăresc modul cum sunt asigurate condițiile igienice la locul de muncă și dispun măsurile corespunzătoare pentru înlăturarea pericolelor de îmbolnăvire a personalului;
19. aplică cu promptitudine măsurile de prevenire și combatere a bolilor transmisibile, profesionale și a bolilor cronice;
20. adoptă, la nivelul tuturor competențelor medicale și manopere de îngrijiri, un comportament adecvat aplicării măsurilor de prevenire a infecțiilor și respectă principiul precauțiilor universale;
21. dispun și verifică instituirea măsurilor de izolare pentru pacienții a căror patologie impune astfel de măsuri;
22. respectă principiile aseptiei și antisepsiei la toate nivelele și momentele îngrijirii și terapiei acordate;
23. utilizează manopere și proceduri de îngrijire și terapie bazate pe protocoale de activitate profesională care corespund criteriului riscului minim acceptat în condițiile riscului asumat;
24. aplică măsuri profesionale de profilaxie nespecifică, după caz specifică, pentru protejarea pacienților și a personalului față de riscul la infecție;
25. integrează în activitatea profesională curentă supravegherea specifică a asistaților, cunoașterea și recunoașterea riscului la infectie, respectiv înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor privind infecțiile clinic manifeste sau depistate, în conformitate cu normativele profesionale;

26. solicită consultanță interdisciplinară, respectiv colaborarea și coordonarea profesională de specialitate pentru evaluarea riscului pentru infecție și după caz, a combaterii unor situații endemice sau epidemice prin infecții asociate asistenței medicale, depistate și raportate în conformitate cu reglementările în vigoare;
27. participă, în caz de producere a unor calamități naturale, epidemii sau accidente, la acțiunile de prim-ajutor și de asistență medicală;
28. să manifeste deplină înțelegere față de pacienți, să evite orice atitudine care poate influența negativ evoluția bolii;
29. să acorde primul ajutor și să asigure asistență medicală bolnavului până la dispariția stării de pericol pentru sănătatea sau viața acestuia ori până la internarea bolnavului într-o unitate sanitară;
30. are obligația de a păstra confidențialitatea actului medical și prevederile legale privind consimțământul informat al pacientului;
31. este responsabil pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacienților;
32. participă la activități de perfecționare profesională în domeniul său de specialitate, se informează în mod continuu cu privire la cele mai noi și eficiente metode de diagnostic și tratament în domeniu;
33. are obligația de a cunoaște foarte bine actele normative specifice;
34. să nu primească sau să condiționeze, în orice fel, acordarea îngrijirilor medicale ori îndeplinirea celorlalte atribuții ce-i revin, de obținerea unor sume de bani ori alte avantaje materiale;
35. supraveghează și aplică codul de procedură pentru colectarea, depozitarea, transportul și eliminarea deșeurilor periculoase stabilit în sectorul lui de activitate;
36. îndeplinește orice alte sarcini stabilite de șeful de secție și conducerea spitalului în limita competențelor sale profesionale;
37. poartă în mod obligatoriu ecusonul pe care vor fi vizibile numele, funcția și gradul profesional.
38. examinează bolnavii, stabilește diagnosticul, folosind mijloacele din dotare de care dispune, indică sau după caz efectuează tratamentul corespunzător; consemnează aceste date în fișa bolnavului;
39. îndruma bolnavii care nu necesită supraveghere și tratament de specialitate, la medicii de familie, cu indicația conduitei terapeutice
40. recomandă internarea în secția cu paturi a bolnavilor care necesită aceasta, în funcție de gradul de urgență; întocmește biletul de trimitere;
41. dispensarizează unele categorii de bolnavi cu probleme medicale deosebite, conform normelor în vigoare; colaborează cu medicii de familie pentru dispensarizarea unor bolnavi din evidența acestora.
42. completează fișele medicale pentru bolnavii care necesită trimitere la comisia de expertizare a capacității de muncă.
43. participă la solicitarea lucrărilor comisiei de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.
44. întocmește fișele medicale de trimitere la tratament de recuperare a bolnavilor care necesită astfel de îngrijiri și verifică pe cele întocmite de medicii de medicină generală potrivit normelor în vigoare;
45. efectuează îndrumarea metodologică a medicilor de medicină generală din teritoriul arondat;
46. participă la analiza periodică a stării de sănătate a populației din teritoriu;
47. participă la acțiunile de control medical complex al unor grupe de populație, organizate de conducerea spitalului sau policlinicii.
48. urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare.
49. îndeplinește orice alte sarcini prevăzute în dispozițiile legale pentru funcția ce o are, precum și sarcinile stabilite de conducerea spitalului;
50. are responsabilități privind respectarea procedurilor, codurilor de conduită și etica profesională, protocoalelor, notelor, deciziilor și altor documente interne și legislației în vigoare.
51. are responsabilități privind respectarea drepturilor pacienților.
52. răspunde de calitatea muncii prestate.
53. răspunde de raportarea statistică lunară / cabinet cu asumarea indicatorilor fizici raportați, nu și a cheltuielilor aferente acestui indicator, în baza datelor colectate din sistemul informatic.

### **3. Atribuții specifice privind dezvoltarea cunoștințelor profesionale:**

1. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă conform cerințelor postului;
2. Cunoașterea și respectarea actelor normative aplicabile în domeniul sanitar.

### **4. Atribuții și responsabilități față de echipamentul din dotare:**

1. Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotare.
2. Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționarea echipamentului cu care își desfășoară activitatea.

### **5. Atribuții privind gestionarea deșeurilor conform Ord. nr. 1226/2012**

Medicul care își desfășoară activitatea în spital are următoarele atribuții:

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

**6. Atribuții /Responsabilități privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile medicale conform reglementărilor Ordinului M.S. nr. 1101/2016.**

**Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate):**

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

**7. Atribuții/responsabilități privind Ordinul nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia**

**ART. 1**

Produsele biocide încadrate în tipul 1 de produs sunt utilizate pentru:

- a) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin spălare;
- b) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin frecare.

**ART. 2**

Criteriile de utilizare și păstrare corectă a antisepticelor sunt următoarele:

- a) un produs se utilizează numai în scopul pentru care a fost avizat;
- b) se respectă indicațiile de utilizare din avizul eliberat de Comisia Națională pentru Produse Biocide (CNPB), respectiv eticheta produsului;
- c) pe flacon se notează data și ora deschiderii;
- d) la fiecare utilizare, flaconul trebuie deschis și închis corect;
- e) este obligatorie existența dozatoarelor pentru soluții hidroalcoolice, iar acestea trebuie să fie la îndemână, în apropierea pacientului (zonei de îngrijiri);
- f) flaconul se manipulează cu atenție; în cazul flacoanelor cu soluție antiseptică este interzisă atingerea gurii flaconului, pentru a se evita contaminarea;
- g) este interzisă transvazarea în alt flacon;
- h) este interzisă recondiționarea flaconului;
- i) este interzisă completarea unui flacon pe jumătate golit în alt flacon;
- j) sunt interzise amestecarea, precum și utilizarea succesivă a două produse diferite;
- k) sunt de preferat produsele condiționate în flacoane cu cantitate mică;
- l) flacoanele trebuie păstrate la adăpost de lumină și departe de surse de căldură.

**ART. 3**

Procedurile pentru igiena mâinilor sunt:

- a) spălare simplă cu apă și săpun;
- b) dezinfectie igienică prin spălare cu săpun dezinfectant;
- c) dezinfectie igienică prin frecare cu soluție hidroalcoolică;
- d) dezinfectie chirurgicală prin spălare cu apă și săpun chirurgical;
- e) dezinfectie chirurgicală prin frecare cu soluție hidroalcoolică.

**ART. 4**

(1) În vederea asigurării igienei corecte și eficiente a mâinilor personalului medico-sanitar și de îngrijire este interzisă purtarea inelelor, brățărilor, ceasurilor sau altor bijuterii.

(2) Este interzisă în unități medicale purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale.

**8. Sarcini pentru administrarea de sânge total sau componente sanguine( Ordin M.S.P. nr.1224 din 09 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților detransfuzie sanguină din spitale și Ordin M.S.P. 1228/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente).**

Atribuțiile medicului prescriptor sunt următoarele:

- a) stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
- b) comunică pacientului, aparținătorului sau tutorelui legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;
- c) semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";
- d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- e) urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;
- f) administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- g) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
- h) promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;
- i) în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;
- j) înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

#### **9. Atribuții SU**

**Personalul propriu, practicanții și voluntarii din cadrul unităților sanitare au următoarele obligații principale pe linia situațiilor de urgență:**

1. să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile prezentelor dispoziții generale, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității în care își desfășoară activitatea.
2. să respecte instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;
3. să participe, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/ aparținătorilor și a vizitatorilor, definiți conform prezentelor dispoziții generale.
4. să anunțe, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență.
5. să intervină, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.
6. în caz de incendiu, orice persoană trebuie să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților autorităților administrației publice, precum și a personalului serviciilor de urgență.
7. în cazurile de forță majoră determinate de incendii, persoanele fizice și juridice care dețin, cu orice titlu, terenuri, construcții, instalații tehnologice sau mijloace de transport au următoarele obligații:
8. să permită necondiționat accesul serviciilor de urgență și al persoanelor care acordă ajutor;
9. să permită necondiționat utilizarea apei, a materialelor și a mijloacelor proprii pentru operațiuni de salvare, de stingere și de limitare a efectelor incendiilor produse la bunurile proprii ori ale altor persoane;
10. să accepte măsurile stabilite de comandantul intervenției pentru degajarea terenurilor, demolarea unei construcții sau a unei părți din construcție, tăierea/ dezmembrarea mijloacelor de transport, oprirea temporară a activităților sau evacuarea din zona periclitată și să acorde sprijin, cu forțe și mijloace proprii, pentru realizarea acestor măsuri.
11. persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.
12. persoana care observă un incendiu are obligația să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, primarul sau poliția și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului.
13. în cazul în care anunțul de incendiu s-a făcut cu rea-credință, fără motiv întemeiat, autorul răspunde contravențional sau penal, potrivit legii, și suportă cheltuielile ocazionate de deplasarea forțelor de intervenție.

#### **10. Atribuții SSM**

**Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu instrucțiunile primite din partea beneficiarului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă, după cum urmează:**

1. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
3. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
4. să comunice imediat beneficiarului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
5. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau beneficiarului accidentele suferite de propria persoană;
6. să coopereze cu beneficiarul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
7. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu beneficiarul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite beneficiarului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
8. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
9. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Întocmit,  
**Medic coordonator,**  
**Dr. Daniela IVAȘCU**



Dr. DANIELA IVAȘCU  
medic primar pneumolog  
\* 8817E

# FORMULARE

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

**Spitalul Județean de Urgență Târgoviște**

Str. Tudor Vladimirescu nr. 48, Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița

Cod postal: 130051

Telefon: (0245) 631.582

Centrală Fax: (0245) 210.509

E-mail: sptadmin@spitaldb.ro

Website: www.spitaldb.ro

Ca urmare a publicării anunțului de participare înregistrat la sediul autorității contractante sub nr. .... pentru atribuirea contractului de prestări:

- S1.Servicii medicale pentru acordarea asistenței medicale de specialitate
- S2.Servicii medicale pentru asigurarea continuității asistenței medicale în specialități clinice și paraclinice (linie de gardă)
- S3.Servicii medicale pentru asigurarea asistenței medicale de specialitate în afara programului normal de lucru prin chemări de la domiciliu (gardă la domiciliu)
- S4.Servicii de natură administrativă necesare derulării actului medical


respectiv serviciul specificat la poziția nr. crt. .... din anunțul de participare și vă transmitem coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele ofertei, în plic închis, marcate corespunzător, în original și în copie, respectiv:

- a) documente de calificare;
- b) propunere tehnică;
- c) propunere financiară;

Totodată, declarăm prin prezenta sub sancțiunile prevăzute de art. 326 Cod Penal:

- am luat cunoștință de condițiile de participare la procedură, a condițiilor pentru încheierea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, precum și de celelalte prevederi cuprinse în documentația de atribuire, cu a cărei formă și conținut suntem de acord și ne asumăm responsabilitatea actelor și faptelor întreprinse în prezenta procedură de atribuire, precum și riscurile neîndeplinirii condițiilor stabilite;

- ne angajăm, ca, în cazul în care oferta noastră este câștigătoare să încheiem cu organizatorul procedurii contractul de prestări servicii;

- pe toată durata contractului vom duce la îndeplinire sarcinile, atribuțiile, responsabilitățile solicitate de către autoritatea contractantă în calitate de beneficiar în documentația de atribuire;

- pe toată durata contractului vom respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă;

- pe toată durata contractului vom respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare;

- ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

**OFERTANT,**

.....  
 (numele/denumirea ofertantului persoană fizică/persoană juridică)  
 (semnătura autorizată)

## FIȘA DE DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea	
CUI / CIF	
Numărul de ordine din registrul comerțului	
Sediul	
Telefon	
Fax	
Email	
Obiectul de activitate raportat la serviciile pentru care se ofertează	
Reprezentant legal (numele și prenumele)	
Reprezentant împuternicit, dacă este cazul (numele și prenumele)	
Persoanele împuternicite să semneze contractul (nume, prenume, funcție, e-mail contact etc.)	

**OFERTANT,**

.....  
(numele/denumirea ofertantului persoană fizică/persoană juridică)  
(semnătura autorizată)

Către:

**Spitalul Județean de Urgență Târgoviște**

Str. Tudor Vladimirescu nr. 48, Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița

Cod postal: 130051

Telefon: (0245) 631.582

Centrală Fax: (0245) 210.509

E-mail: sptadmin@spitaldb.ro

Website: www.spitaldb.ro

**PROPUNERE TEHNICĂ**

Examinând documentația de atribuire ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile pentru care ofertăm, cu respectarea tuturor specificațiilor din caietul de sarcini, prezenta declarație făcând parte integrantă din propunerea tehnică pe care o formulăm.

Nr. crt.	Denumire / Descriere serviciu	Cerințe conform caietului de sarcini	Descriere serviciilor oferite de prestator	Propunerea tehnică corespunde cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini*	
1.	Poziția nr. crt. .... din anunțul de participare	Conform anexei nr. .... la caietul de sarcini	Integral, conform specificațiilor și cerințelor minime prevăzute în anexa nr. .... la caietul de sarcini.	DA	
				NU	

\*se va bifa corespunzător

Formularul de ofertă tehnică este însoțit în cadrul propunerii tehnice și de documentele de calificare prevăzute în cadrul documentației de atribuire, respectiv în caietul de sarcini, la subpunctul 4.1.2. *Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților.*

**OFERTANT,**

.....  
(numele/denumirea ofertantului persoană fizică/persoană juridică)  
(semnătura autorizată)

**Către:****Spitalul Județean de Urgență Târgoviște**

Str. Tudor Vladimirescu nr. 48, Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița

Cod postal: 130051

Telefon: (0245) 631.582

Centrală Fax: (0245) 210.509

E-mail: sptadmin@spitaldb.ro

Website: www.spitaldb.ro

**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. Examinând documentația de atribuire ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile pentru care ofertăm conform centralizatorului de prețuri redat mai jos:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire / Descriere serviciu</b>	<b>Valoare estimată /lună (lei, fără TVA)</b>	<b>Valoare estimată / contract (lei, fără TVA)</b>
1.	Poziția nr. crt. .... din anunțul de participare		

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în perioada convenită, specificată la poziția nr. crt. .... din anunțul de participare.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de minim 30 de zile de la data termenului limită pentru depunerea ofertelor, rămânând obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de prestări servicii această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

**OFERTANT,**

.....  
(numele/denumirea ofertantului persoană fizică/persoană juridică)  
(semnătura autorizată)