ANMCS
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE
Adresa: Str. Tudor Vladimirescu nr. 48, Târgoviște, județul Dâmbovița;
C.U.I. 4206845 Tel: (0245) 631.582 – Centrala Fax: (0245) 210.509;
E-mail: spta dmin@spitaldb.ro; Website: www.spitaldb.ro

Proba scrisa + interviu

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
TÂRGOVIȘTE
INTRARE / IEȘIRE Nr. 14492
Ziua 01 Luna 11 -2024

Aprobat
Manager

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE

BIBLIOGRAFIE

Asistent social si asistent social principal

1. Ordinul Ministrului Sanatatii publice nr. 1706/25.10.2007 privind organizarea unitatilor si compartimenteor de primire a urgentelor cu modificarile si completarile ulterioare, publicata in M.O, Partea I nr. 724 /25.10.2007 ;
2. Lgea nr. 46/ 2003 Legea drepturilor pacientului, publicata in M.O, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, republicata si actualizata
3. Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificarile si completrile ulterioare, publicata in M.O., Partea I nr 905 din 2011 ;
4. Ordonanta nr. 68 din 28.08.2003 privind Serviciile sociale cu modificarile si completarile ulterioare, publicata in M.O, Partea I nr. 619 din 30.08.2003 ;
5. Legea 466/04.11.2004 privind statutul asistentului social , cu modificarile si completaarile ulterioare, publicata in M.O, Partea I nr. 1088/ 23.11.2004;
6. Legea nr. 17 din 06.03.2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice republicata cu modificarile si completarile ulterioare, publicata in M.O, nr. 157 din 06.03.2007 ;
7. Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, publicata in M.O, Partea I nr. 159/05.03.2014;
8. Legea nr.174 din 13 iulie 2018 privind modificarea şi completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei în familie, publicata in M.O, nr. 618 din 18 iulie 2018 ;
9. Ordin Nr. 173/65/3042/C/2021 din 12 februarie 2021 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare şi intervenţie multidisciplinară şi interinstituţională în acordarea serviciilor de sprijin şi protecţie pentru victimele infracţiunilor, publicat in M.O, nr. 587 din 11 iunie 2021 ;
10. Legea nr.448/06.12.2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , publicata in M.O. nr.1 / 03.01.2008

Medic Sef UPU – SMURD
Dr. Mindrila Nicolae

Dr. MINDRILA NICOLAE
MEDIC PRIMAR URGENȚE
COD: 135463

Exemplarul nr. 1

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
TÂRGOVIȘTE
INTRARE/IEȘIRE Nr. 4490
ziua 21 luna VII 2022

FISA POSTULUI

anexa la contractul individual de munca
nr. ___ din data de_____

NUMELE:
PRENUMELE:

1. Denumirea institutiei publice:	*Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste*
2. Sectia:	*UPU SMURD*
3. Denumirea postului:	*Asistent social si asistent social principal*
4. Obiectivele specifice postului:	
5. Functia si gradul profesional al ocupantului:	*Asistent social si asistent social principal*
6. Nivelul postului:	*De executie*
7. Pozitia postului in cadrul structurii: *7.1. Postul imediat superior* *7.2. Postul imediat inferior* *7.3. Subordonari* *7.3.1. Are in subordine* *7.3.2. Este inlocuit de:* *7.3.3. Inlocuieste pe:*	➢ *Asistent medical sef* ➢ *Voluntari si studenti in curs de formare in asistenta sociala* ➢ *Infirmier* ➢ *Ingrijitor de curatenie* ➢ *Brancardier* ➢ *un alt asistent social* ➢ *un alt asistent social*
8. Relatii *8.1. Ierarhice* *8.2. Colaborare* *8.3. Functionale* *8.4. De reprezentare*	➢ *Medicul sef sectie, ceilalti medici din cadrul UPU SMURD* ➢ *Cu salariatii din UPU SMURD.* ➢ *Cu personalul medical si administrativ din celelalte sectii/compartimente/servicii din cadrul unitatii sanitare* ➢ *Cu ONG-uri, institutii servicii de asistenta sociala* ➢ *Personalul aflat in subordine*
9. Conditii de ocupare	➢ *Diploma de licenta obtinuta in cadrul unei institutiide invatamant superior, acreditata, cu specializarea asistenta sociala*

14.Descrierea postului

14.1 Scopul general al postului

Asistentul social intervine pentru evaluarea nevoilor sociale şi stabilirea serviciilor de suport pentru pacienţii staţionaţi în UPU/CPU şi pentru aparţinătorii acestora, atunci când se află în diferite forme de vulnerabilitate.

Scopul intervenţiei asistentului social este:

·de a facilita accesul pacienţilor şi al aparţinătorilor la resurse şi servicii;
·de a oferi pacienţilor şi aparţinătorilor îndrumare şi ghidare pentru găsirea unor soluţii eficiente la problemele cu care se confruntă;
· de a oferi pacienţilor şi aparţinătorilor suportul şi consilierea necesare pentru grăbirea proceselor de vindecare şi reintegrare în reţelele sociale şi profesionale.

Asistentul social care lucrează la UPU/CPU oferă suport social sau asistenţă socială tuturor pacienţilor şi aparţinătorilor care se confruntă cu vulnerabilităţi multiple pe perioada staţionării în UPU/CPU.

14.2 Responsabilitati:

Asistentul social are responsabilitatea:

a. Respectării regulamentelor de ordine interioară;
b. Respectării procedurilor de lucru specifice domeniului de asistenţă socială;
c. Respectării valorilor etice profesionale;
d. Respectării normelor generale şi normelor specifice de protecţia muncii;
e. Respectării drepturilor pacienţilor conform legislaţiei în vigoare, prevederilor OMS şi a altor prevederi legale în vigoare aplicate unităţilor sanitare;
f. Respectării procedurilor şi instrucţiunilor de lucru implementate prin managementul calităţii;
g. Actualizării cunoştinţelor profesionale, prin studiu individual şi participare la programe de pregătire continuă şi supervizare profesională.

Prevederi specifice privind responsabilitatea asistentului social faţă de mediul în care îşi desfăşoară activitatea:

a. Cunoaşterea riscului de contaminare cu produse patologice şi reziduuri, precum şi cunoaşterea măsurilor de prevenire;
b. Cunoaşterea normelor de conduită şi circuitele unităţii;
c. Respectarea planurilor de alarmare generală şi deplasarea la locurile prestabilite în timpii consemnaţi sau conform regulamentului elaborat în acest sens.

14.3 Valori etice profesionale:

Practica profesională a asistenţilor sociali care lucrează în UPU/CPU este modelată de principiile etice ale profesiei de asistent social. Aceste valori fundamentale includ angajamentul faţă de menţinerea demnităţii oamenilor, asigurarea bunăstării şi realizarea autodeterminării. În acord cu codul etic profesional stabilit de către Federaţia Internaţională a Asistenţilor Sociali (IFSW), asistentul social se angajează să aibă o practică profesională caracterizată prin competenţă şi integritate şi să ofere suport într-o manieră justă şi nediscriminatorie.

Asistentul social are responsabilitatea asigurării confidenţialităţii îngrijirii medicale a pacienţilor. Excepţie face cazul în care se impune respectarea prevederilor legale privind drepturile pacienţilor sau se solicită din partea cadrelor medicale responsabile comunicarea cu aparţinătorii pentru clarificarea şi informarea asupra situaţiei pacientului. Asistentul social nu înlocuieşte responsabilitatea cadrelor medicale în relaţie cu aparţinătorii; asistentul social nu comunică aparţinătorilor diagnosticul medical şi nu negociază acordul acestora asupra unor proceduri medicale ce ar trebui urmate.

15. Descrierea activitatilor corespunzatoare postului (sarcinilor/atributiilor/activitatilor postului)

15.1 Atributii generale :

Asistentul social din UPU/CPU îndeplineşte următoarele atribuţii generale legate de pacienţii care au nevoie de suport social sau asistenţă socială pe perioada staţionării în UPU/CPU:

1) Monitorizează pacienţii care staţionează în cadrul UPU/CPU şi stabileşte cazurile care au nevoie de suport social sau asistenţă socială;
2) Realizează evaluarea socială şi stabileşte cu prioritate următoarele nevoi:
a. nevoia de a realiza contactul cu familia sau membrii reţelei sociale;
b. nevoia de stabilire a identităţii pacienţilor staţionaţi în UPU/CPU şi identificarea persoanelor de contact pentru aceştia;
c. nevoia de furnizare a consilierii, a informării sau ghidării;
d.nevoia de suport pentru a înţelege informaţiile transmise de către personalul medical în cazul prezenţei stărilor de confuzie sau traumă;
e. nevoia de restabilire a echilibrului emoţional;
f. nevoia de suport pentru colectarea de probe şi contactarea unor servicii abilitate în cazul prezenţei unor traume generate de violenţă fizică sau sexuală;
g. nevoia de formulare a unui plan pentru externare sau transferul către un program de îngrijire pe termen lung;
h. nevoia de contactare a familiei sau a instituţiilor abilitate în cazul prezenţei în UPU/CPU a copiilor neînsoţiţi de către reprezentanţii legali.
3) Contactează, în funcţie de nevoile şi vulnerabilităţile fiecărui pacient staţionat în UPU/CPU, instituţiile sau organizaţiile cu responsabilităţi în domeniul furnizării serviciilor sociale;
4) În acord cu rezultatul evaluării şi acordul pacientului, oferă:

a) informare şi ghidare;
b) consiliere;
c) stabilirea identităţii;
d) crearea contactului cu familia sau reţeaua de suport social;
e) contactarea serviciilor sociale comunitare şi referirea cazului;
f) asistenţă şi suport în cazul violenţei sau al abuzului sexual;
g) însoţire în cazul externărilor dirijate a persoanelor fără aparţinători.

5) Urmăreşte evoluţia stării pacienţilor staţionaţi în UPU/CPU şi identifică, împreună cu cadrele medicale, impactul problemelor medicale asupra vieţii sociale şi profesionale sau asupra capacităţii de asigurare a unei vieţii independente

16. Drepturile angajatului	➢ *Dreptul la salarizare* ➢ *Dreptul la concediul de odihna* ➢ *Dreptul la repaus zilnic si saptamanal* ➢ *Dreptul la egalitate de sanse si tratament* ➢ *Dreptul la demnitate in munca* ➢ *Dreptul la formare profesionala* ➢ *Dreptul la informare si consultare*
17. Conditii materiale ale muncii	➢ *Sistem desktop;* ➢ *Telefon intern birou*
18. Conditiile postului de munca	➢ *Programul de lucru: 7 ore, ore inegal*
19. Prevederi speciale	➢ *La cererea superiorului direct, la schimbarea sau incetarea activitatii se vor preda toate documentele si obiectele de inventar.*
20. Sanctiuni	➢ *Conform legislatiei in vigoare.*
21. Data intocmirii	

APROB	*AVIZAT*	*AVIZAT*	*AVIZAT,* *ROG APROBATI*
Manager	***Director Medical***	***Director Ingrijiri***	***Medic Sef UPU-SMURD***
Dr. Dumitrescu Claudiu	***Dr. Toni Ovidiu Mihai***	***As. Nicolae Rodica***	***Dr. Mindrila Nicolae***

Dr. MINDRILA NICOLAE
MEDIC PRIMAR URGENTE
CD. 135463

AM LUAT LA CUNOSTINTA
si am primit un exemplar
Asistent social